

# COORDINATEUR (-TRICE) DU CONTRAT LOCAL DE SANTE ALFORTVILLE

## *Cadre d'emplois relevant de la catégorie A*

Dans le département du Val-de-Marne, Alfortville (45 317 hab.- budget de 95 millions d'euros) offre un territoire facilement accessible aux portes de Paris (métro, 2 gares RER et bientôt une gare du Grand Paris Express), un dynamisme économique ainsi qu'une qualité de service et de cadre de vie.

Cette ville innovante, dynamique et citoyenne promeut un nouveau projet urbain basé sur le développement d'un cadre de vie privilégiant mixité urbaine et bien-être de ses habitants.

Pour ce faire, les 750 agents des services municipaux développent des services aux habitants et assurent l'ensemble des missions au service des Alfortvillais.

Nous recherchons, pour notre direction de la santé, un(e) : **coordinateur (-trice) du Contrat Local de Santé**

### MISSIONS

**Au sein de la Direction de la Santé, sous la responsabilité du Directeur de la Santé, vous pilotez le CLS, coordonnez les projets mis en place dans ce cadre et animez le réseau d'acteur. Vous êtes en charge du pilotage des instances de gouvernance du CLS et faites le lien entre les signataires et partenaires extérieurs. Vous travaillez en lien étroit avec la coordinatrice du CLSM et vous vous assurez que le CLS s'articule avec les autres dispositifs locaux (contrats de ville, dispositifs de démocratie locale).**

**À ce titre, vos principales missions seront d'impulser et coordonner la dynamique autour du CLS sur le territoire alfortvillais (élaboration, mise en œuvre, suivi, évaluation) :**

- Animer les instances de gouvernance CLS : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail
- Favoriser l'identification au niveau local des besoins de santé de la population intégrant une analyse des déterminants de l'état de santé liés aux conditions de vie
- Soutenir la conception, le développement et la mise en œuvre des actions CLS en veillant à leur cohérence au niveau local avec les autres démarches territoriales
- Favoriser la communication autour de la démarche et des actions CLS
- Contribuer à la capitalisation des connaissances, expériences et savoir faire
- Soutenir et développer les partenariats au niveau local en veillant à l'intersectorialité
- Susciter et appuyer la participation des habitants (en lien avec les bureaux de quartier)
- Participer aux dynamiques départementales et régionales (groupes d'appui organisés par l'ARS, contrat de ville, etc.)

- Représenter les différentes parties signataires. Rendre des comptes (bilans d'activités, synthèses des instances de travail)
- Dans la conduite de ces missions, une attention toute particulière devra être portée à l'articulation avec les démarches CLSM et le Contrat de ville, ainsi qu'une collaboration étroite avec la CPTS

### PROFIL RECHERCHÉ

- **Niveau master, formation et/ou expérience confirmée dans le champ de la santé publique. Une expérience ou connaissances en matière de géographie de la santé, de la Politique de la ville, du développement local, ou des politiques sociales serait un plus.**
- Connaissance des notions de prévention et de promotion de la santé, du système de santé, des politiques de santé publique notamment dans le champ d'action des CLS (dispositifs de la politique de la ville, autres dynamiques territoriales, politiques impactant la santé, stratégies et outils de réduction des inégalités, géographie de la santé, etc.)
- Maîtrise de la conduite de projet
- Aptitude à fédérer et animer un réseau
- Aptitude à travailler en autonomie, en transversalité, esprit d'équipe et leadership
- Sens du service public, neutralité, bienveillance et discrétion professionnelle

<b>Temps de travail :</b>	37h30, 25 jours de congés annuels – 15 RTT
<b>Conditions salariales :</b>	Rémunération statutaire, RIFSEEP, CIA, tickets restaurants, COS, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, remboursement du titre de transport à 75%
<b>Modalités de recrutement :</b>	Par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle
<b>Modalités de candidature :</b>	Les candidatures, avec lettre de motivation et curriculum vitae, sont à adresser à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville – 1, place François Mitterrand – BP 75 – 94140 Alfortville ou par courriel : <a href="mailto:recrutement@mairie-alfortville.fr">recrutement@mairie-alfortville.fr</a>

***Poste à pourvoir début juillet***