

<b>Intitulé du poste</b>	Référent de parcours
<b>Condition d'accès au poste</b>	Voie interne, externe
<b>Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade</b>	Emploi permanent non titulaire

### PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

<b>Mission principale du service</b>	La Caisse des Ecoles d'Epinay-sous-Sénart a pour mission de favoriser la réussite scolaire des enfants et jeunes spinoliens par la mise en œuvre de dispositifs et d'actions à caractère éducatifs et culturels.
<b>Composition du service (effectif)</b>	Le service se compose de 20 agents, tous dispositifs confondus
<b>Positionnement du poste</b>	L'agent est placé sous la responsabilité de la coordinatrice du PRE et du responsable de la Caisse des Ecoles.

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>	<p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le référent de parcours organise les parcours individualisés de réussite éducative proposés aux enfants et adolescents repérés comme ayant des besoins spécifiques.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les besoins des jeunes (2 à 16 ans) et définir des objectifs individuels en lien avec la famille et les partenaires.</li> <li>- Organiser et suivre les parcours individuels de réussite éducative et garantir leur cohérence</li> <li>- Constituer et suivre le dossier administratif physique et dématérialisé (base de données)</li> <li>- Mettre en place et participer à des actions éducatives individuelles (mener des entretiens enfant et/ou famille) et collectives (mener des ateliers, sorties, etc)</li> <li>- Participer à l'évaluation des réponses mises en œuvre (rédaction de bilans individuels, participation à l'évaluation annuelle du dispositif)</li> <li>- Participer aux séances de travail intra et interprofessionnelles</li> <li>- Accompagner les familles pour faciliter leurs relations avec les institutions</li> <li>- Faciliter les échanges entre les différents partenaires éducatifs et sociaux concernés</li> </ul>
---	--

<b>Conditions de travail et Autres spécificités du poste</b>	<p><b>CDD temps plein (37h30 hebdomadaires)</b> 25 congés annuels, 14 RTT</p> <p>Lieu de travail : EPINAY-SOUS-SENART</p> <p>Moyens matériels à disposition : PC et téléphone mobile</p>
--	--

### COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

<b>Profil du poste</b>	<p><b>PROFIL/FORMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplôme d'état de travail social ou en sciences humaines (bac+3)</li> <li>- expérience professionnelle dans le champ éducatif, sanitaire et social</li> <li>- expérience auprès d'enfants et d'adolescents</li> </ul> <p><b>COMPETENCES REQUISES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de la psychologie de l'enfant et de l'adolescent et de la fonction parentale</li> <li>- Maîtrise des techniques d'entretien éducatif</li> <li>- Capacité d'observation, d'écoute, d'analyse et de synthèse</li> <li>- Capacité d'empathie et de bienveillance, de disponibilité et de dynamisme</li> <li>- Capacité à travailler en équipe et à se remettre en question</li> <li>- Capacité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités</li> <li>- Faire preuve de qualités relationnelles et de sens de la médiation</li> </ul> <p style="text-align: center;">-</p>
------------------------	---

<b>Date et signature de l'agent :</b>	<b>Date et signature du supérieur hiérarchique direct :</b>
---------------------------------------	---

*L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.*